

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Экономический факультет
Иностранных языков



УТВЕРЖДЕНО

Декан

Тюпаков К.Э.

Протокол от 12.05.2026 № 10

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Управление проектами

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Заочная форма обучения – 2 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра иностранных языков Айвазян Н.Б.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 952, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 23.09.2024 № 497н; "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 05.09.2025 № 534н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Иностранных языков	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Непшекуева Т.С.	Согласовано	23.03.2026, № 7

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса знаний, умений и навыков практического владения языком на уровне, достаточном для решения коммуникативных задач, используя современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия, а также подготовка обучающихся к тому, чтобы анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Задачи изучения дисциплины:

- - развивать интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и др.);;
- - обучить навыкам представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные;;
- - совершенствовать интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях;;
- - обеспечить обучающихся интегративными умениями использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации;;
- - обучить нахождению и поиску необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, демонстрируя уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей т.д.)

Знать:

УК-4.1/Зн1 Интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)

Уметь:

УК-4.1/Ум1 Демонстрировать интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)

Владеть:

УК-4.1/Нв1 Способностью интегративного умения, необходимого для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей

Знать:

УК-5.1/Зн1 Основы поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей

Уметь:

УК-5.1/Ум1 Адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей

Владеть:

УК-5.1/Нв1 Способностью адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей

УК-5.2 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

Знать:

УК-5.2/Зн1 Основы создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

Уметь:

УК-5.2/Ум1 Использовать навыки создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

Владеть:

УК-5.2/Нв1 Способностью использовать навыки создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Профессиональный иностранный язык» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 1, Заочная форма обучения - 1.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	108	3	29	1		28	79	Зачет
Всего	108	3	29	1		28	79	

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	108	3	15	1	4	10	93	Зачет (4)
Всего	108	3	15	1	4	10	93	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. PROJECT	45		12	33	УК-4.1
Тема 1.1. Unit 1. PROJECT	15		4	11	
Тема 1.2. Unit 2. TRENDS	15		4	11	
Тема 1.3. Unit 3. MAJOR DIFFERENCES	15		4	11	
Раздел 2. PROJECT MANAGEMENT	62		16	46	УК-5.1 УК-5.2
Тема 2.1. Unit 4. THE THREE GOALS OF A PROJECT	15		4	11	
Тема 2.2. Unit 5. SELECTING PROJECTS	15		4	11	
Тема 2.3. Unit 6. THE MANAGER AND THE TEAM	15		4	11	
Тема 2.4. Unit 7. RESOURCE ALLOCATION	17		4	13	
Раздел 3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	1	1			УК-4.1 УК-5.1 УК-5.2
Тема 3.1. ЗАЧЕТ	1	1			
Итого	108	1	28	79	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. PROJECT	43		2	41	УК-4.1
Тема 1.1. Unit 1. PROJECT	15		2	13	
Тема 1.2. Unit 2. TRENDS	14			14	
Тема 1.3. Unit 3. MAJOR DIFFERENCES	14			14	
Раздел 2. PROJECT MANAGEMENT	60		8	52	УК-5.1 УК-5.2
Тема 2.1. Unit 4. THE THREE GOALS OF A PROJECT	15		2	13	
Тема 2.2. Unit 5. SELECTING PROJECTS	15		2	13	
Тема 2.3. Unit 6. THE MANAGER AND THE TEAM	15		2	13	
Тема 2.4. Unit 7. RESOURCE ALLOCATION	15		2	13	
Раздел 3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	1	1			УК-4.1 УК-5.1 УК-5.2
Тема 3.1. ЗАЧЕТ	1	1			
Итого	104	1	10	93	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. PROJECT

(Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 41ч.; Очная: Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 33ч.)

Тема 1.1. Unit 1. PROJECT

(Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 13ч.; Очная: Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 11ч.)

1. What are projects?
2. What characteristics do the projects have?

Тема 1.2. Unit 2. TRENDS

(Очная: Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 11ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 14ч.)

1. What are the drivers of recent development in project management?
3. What important trends in project management are covered?

Тема 1.3. Unit 3. MAJOR DIFFERENCES

(Очная: Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 11ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 14ч.)

1. In what way does project management differ from general management?
2. What special skills must the project manager have?

Раздел 2. PROJECT MANAGEMENT

(Заочная: Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 52ч.; Очная: Практические занятия - 16ч.; Самостоятельная работа - 46ч.)

Тема 2.1. Unit 4. THE THREE GOALS OF A PROJECT

(Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 13ч.; Очная: Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 11ч.)

1. What is the project performance measured by?
2. What are the criteria?

Тема 2.2. Unit 5. SELECTING PROJECTS

(Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 13ч.; Очная: Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 11ч.)

1. How is the accomplishment of important tasks and goals in organizations being achieved today?
2. What is called “enterprise project management”?

Тема 2.3. Unit 6. THE MANAGER AND THE TEAM

(Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 13ч.; Очная: Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 11ч.)

1. What is the PM’s job?
2. What does the senior manager describe at the meeting?

Тема 2.4. Unit 7. RESOURCE ALLOCATION

(Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 13ч.; Очная: Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 13ч.)

1. What are physical and human resources used for?
2. What does the amount of resources depend on?

Раздел 3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 3.1. ЗАЧЕТ

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета.

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. PROJECT

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие между английским термином и его определением.

Business - a product or a raw material that can be bought and sold

Commodity - a thing to be provided, especially as a product of a development process

Project - an enterprise that is carefully planned to achieve a particular aim

Deliverable - an attempt to do something, especially something new or difficult

Endeavor - the activity of making, buying, selling or supplying goods or services for money

2. Прочитайте задание и установите соответствие между английским термином и его определением.

Criterion - the ability or skill to do something

Satisfaction - a standard by which something can be judged or decided

Capability - a planned and organized occasion

Event - a halt in normal operation; the lack of success

Failure - something that brings fulfillment

3. Прочитайте задание и установите соответствие между английским термином и его определением.

Growth - a project or undertaking, especially a bold or complex one; a business or company

Enterprise - the state or quality of being dedicated to a cause, activity, etc.

Approval - the amount of a charge or payment expressed as a percentage of another amount, or as a basis of calculation

Commitment - the process of increasing in amount, value, or importance

Rate - the belief that someone or something is good or acceptable

4. Прочитайте задание и установите соответствие между английским термином и его определением.

Task - a duty to deal with, so that you may be blamed if something goes wrong

Duty - the normal order and way in which you regularly do things

Responsibility - a piece of work to be done or undertaken

Routine - understanding and skills that you gain through education or experience

Knowledge - an obligation to fulfill one's responsibilities

5. Прочитайте задание и установите соответствие между английским термином и его определением.

Risk - buy or obtain (an asset or object) for oneself

Acquire - having a resemblance in appearance, character or quantity

Profitable - an approximate calculation or judgment of the value, quantity or extent of something

Similar - yielding financial gain; beneficial; useful

Estimate - the possibility of bringing about misfortune or loss

6. Прочитайте задание и укажите правильную последовательность членов предложения.

Each - 1

unique. - 2

is - 3

task - 4

7. Прочитайте задание и укажите правильную последовательность членов предложения.

They - 1

all - 2

as - 3

are - 4

qualified - 5

projects. - 6

8. Прочитайте задание и укажите правильную последовательность членов предложения.

Projects - 1

a large - 2

often - 3

program. - 4

parts of - 5

are - 6

9. Прочитайте задание и укажите правильную последовательность членов предложения.

The PM's - 1

the project - 2

is to make - 3

planned. - 4

job - 5

sure that - 6

is properly - 7

10. Прочитайте задание и укажите правильную последовательность членов предложения.

The project - 1

in conflict - 2

skills - 3

manager - 4

special - 5

resolution. - 6

must have - 7

11. What term is referred to specific and unique tasks with a specific deliverable aimed at meeting a specific need or purpose?

12. What is the additional characteristic of the projects?

13. What is a secondary effect of using multidisciplinary teams?

14. The creation of what unit is believed as a well-known effort which takes responsibility for many of the administrative and specialized tasks of project management?

15. Who must be creative, flexible and have the ability to adjust rapidly to changes?

16. What plan is the result of integrating all information about project's deliverables and its targeted date of completion?

17. Which term details the work required to deliver the product scope?

18. How many criteria is the performance of a project measured by?

19. What process involves evaluating individual projects or groups of projects and then choosing to implement a set of them so that the objectives of the parent organization are achieved?

20. What term refers to a fixed time period by which a project is time constrained and must be completed?

21. What term is referred to specific and unique tasks with a specific deliverable aimed at meeting a specific need or purpose?

1. Businesses

2. Projects

3. Firms

4. Sectors

22. What term refers to a fixed time period by which a project is time constrained and must be completed?

1. Cornerstone
2. Milestone
3. Headline
4. Deadline

23. What is putting pressure on prices, response time and product or service innovation?

1. Global competition
2. Deterministic world
3. Murphy's law
4. Quasi-Projects

24. What are some recent developments in project management being driven by quickly changing global markets, technology and education?

1. Achieving Strategic Goals
2. Improving Project Effectiveness
3. Virtual Projects
4. Quasi-Projects
5. Increasing Brand Loyalty

25. Which criteria is the performance of a project measured?

1. Is the project profitable?
2. Is the project on time or early?
3. Is the project on or under budget?
4. Does the project deliver the agreed-upon outputs to the satisfaction of the customer?

Раздел 2. PROJECT MANAGEMENT

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие между английским термином и его определением.

Launch - the action or process of distributing or sharing out something

Marketing - an act or instance of starting something

Allocation - making of articles on a large-scale using machinery; industrial production

Output - the action or business of promoting and selling products or services

Manufacturing - the amount of something produced by a person, project, machine or industry

2. Прочитайте задание и установите соответствие между английским термином и его определением.

Human resources - the action of solving a problem or contentious matter

Timing - the workforce of an organization

Resolution - a requirement or detail which is clearly stated

Specialist - the regulation of the moment so as to produce the most effective results

Specification - a person who has a particular skill or knows a lot about a particular subject

3. Прочитайте задание и установите соответствие между английским термином и его определением.

Priority - a task or piece of work that you are given to do

Physical resources - wildly extravagant or wasteful

Penalty - antecedence; the condition of being prior

Profligate - material things

Assignment - a form of punishment, such as a fine or forfeit for not fulfilling a contract

4. Прочитайте задание и установите соответствие между английским термином и его определением.

Accounting - the action of sharing something out among a number of recipients

Resources - a sequence of items of the same type forming a line

Budgeting - the process or work of keeping financial accounts

Distribution - an estimate of income and expenditure for a set period of time

Chain - a stock of money and other assets that can be drawn on to function effectively

5. Прочитайте задание и укажите правильную последовательность членов предложения.

The performance - 1

by - 2

three - 3

measured - 4

criteria. - 5

is - 6

of a project - 7

6. Прочитайте задание и укажите правильную последовательность членов предложения.

Projects - 1

in two - 2

each other for - 3

ways. - 4

different - 5

compete with - 6

the same resources - 7

7. Прочитайте задание и укажите правильную последовательность членов предложения.

There - 1

methods for - 2

projects. - 3

are - 4

many - 5

selecting - 6

different - 7

8. Прочитайте задание и укажите правильную последовательность членов предложения.

PM - 1

of time - 2

unpredicted - 3

a great - 4

change. - 5

deal - 6

spends - 7

adapting to - 8

9. Прочитайте задание и укажите правильную последовательность членов предложения.

The PM - 1

selected - 2

know - 3

project. - 4

why - 5

should - 6

the specific - 7

the organization - 8

exactly - 9

10. What are the drivers of recent development in project management?

11. What is putting pressure on prices, response time, and product or service innovation?

12. What level of management has become aware that projects are organized to accomplish their performance objectives within their budgets and deadlines?

13. What project type involves global teams whose members operate in different countries and time zones, and their members may never physically meet before the team is disbanded?

14. What is defined as a financial plan that estimates the total costs associated with a project over its entire duration?

15. Who must decide what capabilities are required of the project's deliverables?

16. "Anything that can go wrong will go wrong". Whose law proves that the most skilled planning is upset by uncertainty?

17. What is the most important characteristic for the PM to be successful?

18. What term is referred to the project-oriented organization activity?

19. Whose job is to make sure that the project is properly planned, implemented, and completed?

20. What is defined as a financial plan that estimates the total costs associated with a project over its entire duration?

1. Project scope
2. Product scope
3. Project budget
4. Project team

21. What is a secondary effect of using multidisciplinary teams to deal with complex problems in project management?

1. Completion
2. Conflict
3. Support
4. Revenge

22. What is the most important characteristic for the PM to be successful?

1. Resistance
2. Prejudice
3. Flexibility
4. Procrastination

23. Прочитайте задание и установите соответствие между английским термином и его определением.

Step - an assembly of people for a particular purpose, especially for formal discussion

Candidate - a person whose job involves discovering or verifying information for use, etc.

Meeting - an action, especially one of a series taken in order to deal with a particular thing

Stubborn - having dogged determination not to change one's attitude or position on smth.

Researcher - a person or thing regarded as suitable for a particular fate, treatment or position

24. Which are the common characteristics of a project?

1. Specific
2. Unique
3. Vague
4. Multidisciplinary

25. Which conditions are considered by a committee of senior managers before undertaking a project?

1. Does the project involve building constructions?
2. Is the project potentially profitable?
3. Is the project required by law or the rules of an industrial association?
4. Does the firm have knowledge and skills to carry out the project successfully?

Раздел 3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Первый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-5.1 УК-5.2

Вопросы/Задания:

1. What are projects?
2. What characteristics do the projects have?
3. How does the PMI define the term “project”?
4. What is the additional characteristic of the projects mentioned in the text?
5. What does the term “multidisciplinary nature” mean?
6. What is the primary task of the specialists working as a team?
7. What is a secondary effect of using multidisciplinary teams?
8. What do the needs and desires of the client conflict with?
9. Do projects exist in isolation? What are they composed of?
10. What is the reason of forming a project?
11. What are the drivers of recent development in project management?
12. What is the effect of global competition?
13. What important trends in project management are covered in the text?
14. What is the purpose of the existing major projects screening?
15. What happens with the projects that do not have clear ties to the strategy and mission of the organization?
16. What is the middle management aware of?

17. What efforts are being pursued to improve the process and the results of project management?
18. Why are some projects known as virtual projects?
19. What new tools are now being developed for the quasi - projects?
20. What is the aim of developing new tools for the quasi-projects?
21. In what way does project management differ from general management?
22. What special skills must the project manager have?
23. What does the phrase “manage by exception” mean?
24. What is general management’s success dependent on?
25. What is a project plan?
26. What is product scope?
27. What is project scope?
28. How does project budgeting differ from standard budgeting?
29. What may serve as a rough template for the current project?
30. How is the multidisciplinary character of projects described?
31. What is the project performance measured by?
32. What are the criteria?
33. Who must decide what capabilities are required of the project’s deliverables?
34. Is the quality a separate and distinct goal of the project?
35. We do not live in a predictable (deterministic) world, do we?
36. What is the essence of Murphy’s law?
37. What is the primary method of adapting?
38. What should one do if he/she cannot find an acceptable way to deal with a problem?
39. Is technological success uncertain?
40. What is the most important characteristic for the PM to be successful?

41. How is the accomplishment of important tasks and goals in organizations being achieved today?
42. What is enterprise project management?
43. What was the term “enterprise project management” created for?
44. What process is called “project selection”?
45. Is every project subject to approval?
46. What is the major function of the selection process?
47. What are the several conditions that should be considered before a commitment is made to undertake any project?
48. When is the selection process often complete?
49. What should the PM know?
50. How may different methods for selecting projects be grouped?
51. What is the PM’s job?
52. Why does the PM’s appointment sometimes come as a complete surprise to the candidate?
53. What does the senior manager describe at the meeting?
54. What happens after a brief consideration of the project?
55. What are the assumptions to ease the discussion?
56. What is the meat of the PM’s job?
57. What are the hard parts of the project management and the PM’s job?
58. What is useful to do to understand the PM’s roles?
59. What is the difference between the PM and the functional manager?
60. Why is the PM regarded to be a facilitator?

Заочная форма обучения, Первый семестр, Зачет
Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-5.1 УК-5.2

Вопросы/Задания:

1. What are projects?

2. What characteristics do the projects have?
3. How does the PMI define the term “project”?
4. What is the additional characteristic of the projects mentioned in the text?
5. What does the term “multidisciplinary nature” mean?
6. What is the primary task of the specialists working as a team?
7. What is a secondary effect of using multidisciplinary teams?
8. What do the needs and desires of the client conflict with?
9. Do projects exist in isolation? What are they composed of?
10. What is the reason of forming a project?
11. What are the drivers of recent development in project management?
12. What is the effect of global competition?
13. What important trends in project management are covered in the text?
14. What is the purpose of the existing major projects screening?
15. What happens with the projects that do not have clear ties to the strategy and mission of the organization?
16. What is the middle management aware of?
17. What efforts are being pursued to improve the process and the results of project management?
18. Why are some projects known as virtual projects?
19. What new tools are now being developed for the quasi - projects?
20. What is the aim of developing new tools for the quasi-projects?
21. In what way does project management differ from general management?
22. What special skills must the project manager have?
23. What does the phrase “manage by exception” mean?
24. What is general management’s success dependent on?
25. What is a project plan?

26. What is product scope?
27. What is project scope?
28. How does project budgeting differ from standard budgeting?
29. What may serve as a rough template for the current project?
30. How is the multidisciplinary character of projects described?
31. What is the project performance measured by?
32. What are the criteria?
33. Who must decide what capabilities are required of the project's deliverables?
34. Is the quality a separate and distinct goal of the project?
35. We do not live in a predictable (deterministic) world, do we?
36. What is the essence of Murphy's law?
37. What is the primary method of adapting?
38. What should one do if he/she cannot find an acceptable way to deal with a problem?
39. Is technological success uncertain?
40. What is the most important characteristic for the PM to be successful?
41. How is the accomplishment of important tasks and goals in organizations being achieved today?
42. What is enterprise project management?
43. What was the term "enterprise project management" created for?
44. What process is called "project selection"?
45. Is every project subject to approval?
46. What is the major function of the selection process?
47. What are the several conditions that should be considered before a commitment is made to undertake any project?
48. When is the selection process often complete?
49. What should the PM know?

50. How may different methods for selecting projects be grouped?
51. What is the PM's job?
52. Why does the PM's appointment sometimes come as a complete surprise to the candidate?
53. What does the senior manager describe at the meeting?
54. What happens after a brief consideration of the project?
55. What are the assumptions to ease the discussion?
56. What is the meat of the PM's job?
57. What are the hard parts of the project management and the PM's job?
58. What is useful to do to understand the PM's roles?
59. What is the difference between the PM and the functional manager?
60. Why is the PM regarded to be a facilitator?

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Краснощекова,, Г. А. English for academic and scientific purposes: учебное пособие / Г. А. Краснощекова,, Т. А. Нечаева,. - English for academic and scientific purposes - Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2017. - 157 с. - 978-5-9275-2550-8. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/87391.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке
2. Украинец,, И. А. Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности: учебное пособие / И. А. Украинец,. - Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. - 40 с. - 978-5-93916-769-7. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/94181.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке
3. МОЕСОБА М. Э. Профессиональный иностранный язык (английский): учеб. пособие / МОЕСОБА М. Э., Айвазян Н. Б.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 101 с. - 978-5-907550-80-3. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11879> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. English for Academic Purposes: коммуникативная технология обучения английскому языку для академического и профессионального взаимодействия: учебник / В. В. Доброва,, П. Г. Лабзина,, С. Г. Меньшенина,, Н. В. Агеенко,. - English for Academic Purposes: коммуникативная технология обучения английскому языку для академического и профессионального взаимодействия - Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. - 157 с. - 978-5-7964-2272-4. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/105001.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Надеждина,, Н. Г. English for academic communication: учебное пособие / Н. Г. Надеждина,, Н. В. Патяева,. - English for academic communication - Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018. - 47 с. - 978-5-528-00315-3. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/107357.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

3. АЙВАЗЯН Н. Б. Профессиональный иностранный язык (английский): метод. указания / АЙВАЗЯН Н. Б., Мосесова М. Э.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 49 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9924> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

4. АЙВАЗЯН Н. Б. Профессиональный иностранный язык (английский): учеб.-метод. пособие / АЙВАЗЯН Н. Б., Мосесова М. Э.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 66 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9749> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.iprbookshop.ru/> - Электронный библиотечный ресурс
2. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ
3. <http://e.lanbook.com/> - Электронный библиотечный ресурс
4. <https://znanium.com/>
- Znanium.com
5. <http://elibrary.rsl.ru/> - Электронная библиотека Российской государственной библиотеки

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Учебная аудитория

304зоо

Вешалка для одежды - 1 шт.

Доска классная - 1 шт.

жалюзи - 2 шт.

компьют. EG/H55/2X1Gb/320Gb - 0 шт.

стол одностумбовый - 1 шт.

стол ученический - 11 шт.

Стул мягкий черный - 21 шт.

шкаф книжный - 2 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к

ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;

- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной

дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина "Профессиональный иностранный язык" ведется в соответствии с календарным и учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.